Mode d'emploi d'E-Sidoc

1. Lorsque j'arrive sur la page d'accueil d'E-Sidoc (http://0761953k.esidoc.fr/), je clique sur : « Chercher » et « dans la base du CDI »



Recherche par titre

2. Je recherche un livre et je connais son titre... Je veux savoir s'il est disponible au CDI, si je peux l'emprunter.

Je clique sur « Tous les critères » puis sur « Titre ».



Dans le champ de recherche simple, je tape les premières lettres du titre. Une liste apparaît alors, je clique sur celui qui correspond à mes attentes et **je fais**

« Chercher »:





Je clique sur le titre pour faire apparaître la fiche complète ci-après



Recherche par auteur

3. Je cherche un livre dont je connais l'auteur... Je veux savoir s'il est disponible au CDI, si je peux l'emprunter.

Je clique sur « Tous les critères » puis sur « Auteur » :



Dans le champ de recherche simple, je tape les premières lettres du NOM DE FAMILLE DE L'AUTEUR. Une liste d'auteurs apparaît alors, je clique sur celui qui correspond à mes attentes et **je fais « Chercher »** :



: J'ai obtenu 4 réponses.

Recherche par thème, par sujet

4. Je cherche des renseignements sur un sujet donné pour un exposé, pour compléter une leçon ou pour le plaisir...

Je clique sur « Recherche avancée » :



Puis sur « Tous les critères », « Sujet » :

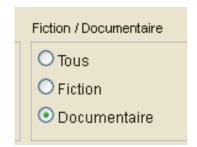


Je tape les premières lettres du sujet puis je clique sur le sujet qui me convient : **pyramide ET Egypte**.

Je fais chercher...



Je choisis uniquement les documentaires :



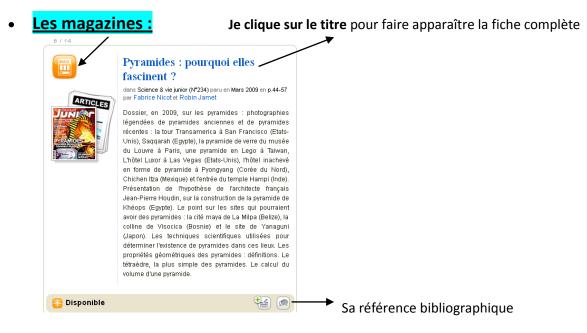
: J'ai obtenu 14 résultats

3 types de documents sont les plus fréquents :



La cote : pour le retrouver sur les étagères du CDI

Pour citer correctement ce document (référence bibliographique)





Esidoc me permet d'accéder à des sites internet sélectionnés pour leur intérêt et leur fiabilité (7000 pages internet sélectionnées).

Je n'hésite pas à l'utiliser avant de me lancer dans une recherche avec Google. J'éviterai ainsi un nombre de réponses trop important ou dont l'intérêt est moindre !!!